



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

22.10.2015

№ 603

Об утверждении Порядка осуществления
перевозки организованной группы
детей автобусами

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013
№ 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления перевозки организованной группы детей автобусами (далее Порядок) (приложение).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, специалистам Управления образования администрации города Югорска, директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (В.И. Паньшиной):

2.1. При организации перевозок групп детей руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

2.2. Не допускать перевозку детей в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечено устойчивое и безопасное движение:

- туман, ливень, град, метель, снегопад, буря, пожар, когда видимость из кабины водителя в светлое или тёмное время суток при дальнем свете фар составляет менее 50 м (под видимостью из кабины водителя следует понимать максимальное расстояние для чёткого распознавания объектов на дороге, встречных и попутных транспортных средств и пешеходов, без напряжения зрения водителя);

- гололёд, обледенелое дорожное покрытие;

- скорость ветра более 25 м/с;

- наличие на дороге снежных, песчаных заносов или других препятствий, которые могут вызвать застревание транспортного средства;

- температура воздуха ниже -35°C , за исключением случаев, когда перевозка людей осуществляется несколькими автотранспортными средствами в группе в сопровождении

Госавтоинспекции, причём их нагрузка позволяет при выходе из строя одного из автотранспортных средств пересадить детей в другие.

3. Признать утратившим силу приказы начальника Управления образования:

- от 18.03.2014 № 155 «Об утверждении Порядка взаимодействия при осуществлении перевозки организованной группы детей автобусами»;

- от 16.07.2014 № 378 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 18.03.2014 № 155».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на О.А. Булдакову, заместителя начальника Управления по функционированию системы образования.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования

Т.М. Нерода

Т.М. Нерода

Порядок осуществления перевозки
организованной группы детей автобусами

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления перевозки организованной группы детей автобусами (далее - Порядок) устанавливает правила перевозки организованной группы детей автобусами, межведомственное взаимодействие Управления образования администрации города Югорска (далее - Управление образования), Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Госавтоинспекция), муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (далее - МКУ «ЦМТиИМО») при осуществлении организованной перевозки групп детей.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Правилами дорожного движения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090;

- методическими рекомендациями по вопросам организации сопровождения при перевозке автомобильным транспортом обучающихся в образовательных организациях на территории Ханты - Мансийского автономного округа - Югры», утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.01.2014 № 78;

- совместным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре, Департамента здравоохранения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 21.05.2014 №623/107/493/366 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно».

1.3. Организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) являются(ются) назначенные(ми) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.

2. Организация перевозки

2.1. Организатор поездки при перевозке организованной группы детей является Управление образования либо учреждение, подведомственное Управлению образования.

2.2. Организатор приказом назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения.

2.3. При длительности поездки более 3-х часов утверждает и согласовывает в Территориальном отделе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре в городе Югорске и Советском районе (далее - ТО Роспотребнадзор) набор продуктов сухого пайка (приложение 1).

2.4. Организатор приказом назначает сопровождающего, при перевозке на 2-х и более автобусах, назначает старшего сопровождающего. Проводит инструктаж с сопровождающими (и с детьми) с регистрацией в журнале (при необходимости заключает договор). Формирует списки детей, на каждое транспортное средство отдельно (приложение 2). Запрещает допуск в автобус и (или) перевозку в нем лиц, не включенных в списки, кроме назначенного медицинского работника.

2.5. При перевозке организованной колонной, или при перевозке продолжительностью три и более часов обеспечивает присутствие медицинского работника на все время поездки (приложение 3).

2.6. Не позднее, чем за 12 дней направляет заявку (приложение 4) в МКУ «ЦМТиИМО».

2.7. Формирует уведомление об организованной перевозке группы детей, в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявку на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов согласовывает с Управлением образования, направляет в подразделение Госавтоинспекции заявку не позднее, чем за 10 дней до выезда, уведомление – не позднее 2 дней до начала перевозки (приложение 5).

В уведомлении об организованной перевозке группы детей должны содержаться следующие сведения:

- время, дата и маршрут движения (с указанием начального и конечного пункта, а также мест остановок для ночлега);

- наименование организации – заказчика сопровождения и цель осуществления перевозки детей;

- количество детей, их возраст;

- об ответственных должностных лицах, участвующих в сопровождении с указанием контактных телефонов;

- о транспортном средстве с указанием марки, модели, государственного регистрационного знака, даты последнего прохождения технического осмотра, наличие тахографа и наименованием установленной аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- Ф.И.О. водителя автобуса, дату рождения, водительское удостоверение (с указанием номера, разрешенных категорий и дату выдачи), непрерывный стаж работы в соответствующей для перевозки детей категории.

2.8. В случае нахождения в пути более 3-х часов, не позднее 3 дней до выезда, направляет уведомление в ТО Роспотребнадзор (приложение 6) о выезде организованной группы детей.

2.9. Не позднее, чем за 2 дня до выезда передает в МКУ «ЦМТиИМО» копии следующих документов:

- перечень продуктов сухого пайка;

- копию приказа о назначении сопровождающего;

- списки детей;

- информацию о медицинском работнике (Ф.И.О, должность, копия лицензии);

- копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем Госавтоинспекции или уведомление о принятии отрицательного решения.

В случае отказа от поездки немедленно направляет письменное уведомление в адрес Госавтоинспекции и МКУ «ЦМТиИМО» (возможно посредством факсимильной связи).

3. Перевозка организованной группы детей МКУ «ЦМТиИМО»

3.1. В течение 2 дней со дня подачи заявки уведомляет Организатора поездки о возможности транспортного обеспечения, с предоставлением информации о транспортном средстве и водителе.

3.2. Проводит целевой инструктаж водителей, передает пакет документов водителю и сопровождающему.

3.3. Разрабатывает и утверждает порядок посадки (высадки) детей в автобус.

3.3. Предоставляет автобусы в Госавтоинспекцию на осмотр (по согласованию). Обеспечивает соответствие транспортных средств требованиям ГОСТа Р-54013-2013 постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», квалификации водителей автобусов в установленном требованиям.

3.4. Разрабатывает график движения автобусов, и схему маршрута с учетом труда и отдыха водителя, времени в пути и регламентируемых остановок для отдыха водителя. Остановка допускается в специально оборудованных местах, обозначенных дорожными знаками (приложение 7,8).

3.5. Обеспечивает хранение документов по каждой организованной перевозке детей в течение 3-х лет.

4. Госавтоинспекция

4.1. Организует осмотр автобусов на соответствие техническим требованиям к автобусам для организованной перевозки групп детей автобусами.

4.2. Направляет рапорт на осуществление сопровождения в Управление ГИБДД ХМАО-Югре (при организованной перевозке групп детей от трех и более автобусов).

4.3. Согласовывает график сопровождения с органами Госавтоинспекции по территории по всему пути следования.

4.4. Согласовывает заявку на сопровождение, решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем Госавтоинспекции или уведомление о принятии отрицательного решения направляет Организатору поездки.

4.5. Осуществляет сопровождение автобусов в соответствии с графиком движения.

**Перечень продуктов питания
для включения в набор пищевых продуктов «сухой паек»**

В набор пищевых продуктов «сухой паек» допускается включать следующие продукты:

- вода питьевая минеральная негазированная бутилированная (до 500 мл);
- соки и нектары фруктовые (фруктовые) и овощные натуральные (до 500 мл);
- свежие фрукты (яблоки) мытые;
- орехи несоленые и не обжаренные (кроме арахиса): миндаль, фундук, кешью, фисташки (20-50 г);
- мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, крекеры, галеты, сухари, сушки;
- шоколад;
- варенье, джем, повидло, конфитюр, мед в порционной упаковке (до 30 г);
- хлебобулочные изделия (хлеб пшеничный, ржаной, ржано-пшеничный, зерновые хлебцы);
- специализированные виды хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами.

Все продукты должны быть промышленного производства в мелкоштучной потребительской упаковке, не требующие особых температурных условий хранения (при комнатной температуре хранения).

**Списочный состав
организованной группы детей, находящихся на автотранспортном средстве № _____**

Направляющихся по маршруту _____

Наименование мероприятия _____

в период с _____ по _____

N п/п	№ места в автобусе	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения, кол-во полных лет	Серия, № свидетельства о рождении (паспорт)	Отметка об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе и по месту жительства	Контактная информация о родителях (ФИО, контактные телефоны), адрес места жительства

ФИО сопровождающего, место работы, должность, контактный телефон

Исполнитель:

Тел. _____

Заявка
на сопровождение организованной группы детей медицинским работником

Главному врачу _____
(наименование медицинского
учреждения)
от _____
(должность, руководителя, его фамилия
инициалы)

Прошу обеспечить сопровождение медицинским работником в период с _____ 20__
г. по _____ 20__ г.

группы детей _____
(социальная группа, количество)
по маршруту _____

до места проведения мероприятия _____

О результатах рассмотрения прошу сообщить по адресу _____
(почтовый адрес,
телефон (факс), адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись)

(На бланке учреждения)

Заявка на транспортное обеспечение мероприятия (образец)

(направляется Организатором в адрес Перевозчика)

Дата и время отправления	Пункт отправления	Пункт назначения	Время прибытия	Цель поездки	Кол-во Пассажиров (детей и сопровождающих)	Ф.И.О., контактный телефон ответственного лица, непосредственно присутствующего при перевозке.
05.03.2015 10 ⁰⁰	СОШ №5	г. Ханты-Мансийск Дворец спорта «...» Ул. Дом №	16 ⁰⁰	Участие в соревнованиях.....	Детей - 20 чел. Сопровождающих - 2 чел.	Иванова Ирина Ивановна Тел. сот.
06.03.2015 11 ⁰⁰	гостиница «Борей» г. Ханты-Мансийск ул.... Дом №	СОШ №5 Ул. ... дом №	17 ⁰⁰		Детей - 20 чел. Сопровождающих - 2 чел.	Иванова Ирина Ивановна Тел. сот.

Приложение: список детей с указанием возраста, копия приказа о назначении ответственного

Руководитель

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
администрации города Югорска

_____ Н.И. Бобровская

« _____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ОМВД Российской Федерации
по г. Югорску подполковник полиции

_____ Н.А. Плаксин

« _____ » _____ 2015г.

ЗАЯВКА

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем Госавтоинспекции (дата) с (время)
следующего транспортного средства:

№ п/п	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	ФИО водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

Для перевозки организованных групп детей (учреждение, кол-во человек, маршрут, дата).

Количество сопровождающих: 2 человека

по маршруту: адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адрес места окончания перевозки

Ответственный: ФИО, должность, контактный телефон.

О результатах рассмотрения прошу сообщить: адрес, контактный телефон.

Исполнитель

(На бланке учреждения)

Уведомление о выезде организованного детского коллектива (группы) по маршруту

N п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор выезда (учреждение, фирма, организация и др.)	
2.	Юридический адрес организатора выезда	
3.	Дата выезда	
4.	Вид транспорта До пункта назначения Обратно	
5.	Маршрут движения	
6.	Пункт отправления	
7.	Количество, возраст детей	
8.	Количество сопровождающих, из них До места назначения (кол-во) Остаются до окончания мероприятия (кол-во)	
9.	Медицинский работник (ФИО, должность, место работы)	
10.	Оказание медицинской помощи детям в пути следования до пункта назначения	
11.	Время нахождения в пути (от пункта отправления до пункта назначения)	
12.	Тип питания в пути следования	
13.	Пункт назначения	
14.	Обеспечение бутилированной питьевой водой и одноразовой посудой	

Руководитель учреждения _____
М.П.

Руководитель (или ответственный за
обеспечение безопасности дорожного движения)

Наименование организации _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

График

организованной перевозки группы детей автобусами
по маршруту: _____

Дата и время начала движения _ чч. _ мин. « _____ » _____ 201_ года

Наименование пунктов маршрута (включая пункты для отдыха и приёма пищи)	Расстояние от начального пункта (км.)	Расстояние между остановочными пунктами (км.)	Прибытие (час. мин.)	Стоянка (мин.)	Отправление (час. мин.)	Расчётное время перевозки детей с учётом остановок (час. мин.)

- время в пути рассчитывается исходя из максимально разрешённой скорости движения автобуса – 60 км/ч.

График составил: Ф.И.О. _____ тел. _____