



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

31.08.2017

№ 522

Об организации муниципального профессионально-педагогического шахматного клуба «Шахматы – школе»

Во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2017 № 845 «О реализации шахматного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» с целью выявления и поддержки талантливых педагогов, участия в муниципальной, региональной образовательной политике по развитию шахматного образования, а также содействия профессиональному общению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном профессионально-педагогическом шахматном клубе «Шахматы – Школе» (далее – Клуб) (Приложение).
2. Определить организатором и координатором деятельности Клуба муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического и информационно-методического обеспечения» (В.И. Панышина).
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить участие педагогов в работе Клуба.
4. Отделу общего и дополнительного образования детей (Н.Г. Климина) осуществлять координацию деятельности Клуба.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по функционированию системы образования О.А. Булдакову.

Начальник Управления образования

Н.И. Бобровская

Н.И. Бобровская

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном профессионально-педагогическом шахматном клубе
«Шахматы – школе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы клуба педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города (далее – учреждения) Югорска «Шахматы – школе» (далее Клуб).

1.2. Клуб является профессионально-педагогическим объединением педагогов реализующих шахматное образование в образовательных учреждениях г. Югорска.

1.3. Клуб объединяет на добровольной основе педагогов реализующих шахматное образование в учреждениях.

1.4. Работа Клуба осуществляется под координационным, организационным и методическим руководством муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно - методического обеспечения»(далее МКУ «ЦМТиИМО»).

1.5. Клуб не является юридическим лицом и не осуществляет коммерческой деятельности.

1.6. В своей деятельности Клуб руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и формы деятельности Клуба

2.1. Клуб создается в целях выявления и поддержки талантливых педагогов, участия в муниципальной, региональной образовательной политике по развитию шахматного образования, содействия профессиональному общению, инициирования их деятельности через популяризацию конкурсного движения.

2.2. Для достижения целей Клуб ставит и решает следующие задачи:

- оказание методической поддержки педагогам, реализующим шахматное образование в образовательных учреждениях города Югорска;
- содействие в проведении ежегодных конкурсов профессионального мастерства в муниципальном образовании город. Югорск;
- пропаганда и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- вовлечение педагогов учреждений в систему муниципальных мероприятий, направленных на повышение квалификации;
- информирование заинтересованных организаций и лиц муниципального образования город. Югорск об опыте работы членов Клуба.

2.3. Формы деятельности Клуба.

Клуб осуществляет свою деятельность в формате собраний, заседаний, клубных встреч, конференций, дистанционных, методических, конкурсных мероприятий, иных форм деятельности не противоречащих целям и задачам Клуба.

3. Направления и содержание деятельности

3.1. Методическая деятельность.

Методическое сопровождение деятельности педагогов проводится по следующим направлениям:

- организация и проведение методических мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, выставок, диспутов, конкурсов, фестивалей и т.д.);
- организация индивидуальных и групповых консультаций по возникающим у педагогов проблемам профессионального характера.

3.2. Распространение передового педагогического опыта.

Распространение передового педагогического опыта предполагает проведение следующих мероприятий:

- участие в конференциях, чтениях, фестивалях и других научных мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;
- сотрудничество с другими педагогическими организациями, объединениями с целью совместного обсуждения и решения проблем, разработки и реализации проектов.
- пропаганда передового педагогического опыта.

3.3. Информационная деятельность.

Основным содержанием информационной деятельности является:

- размещение информации о деятельности Клуба на сайте МКУ «ЦМТиИМО»;
- осуществление связи с общественностью и другими профессиональными объединениями через средства массовой информации, просветительские и образовательные проекты.

4. Права и обязанности Клуба

4.1. Для осуществления целей Клуб имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять деловые контакты с организациями и гражданами, обеспечивая конструктивное взаимодействие с Клубом;
- организовывать семинары, конференции, мастер - классы в области применений новых современных педагогических технологий, проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия;
- координировать и поддерживать полезные начинания, исследовательскую и экспериментальную работу педагогов;
- создавать временные творческие коллективы для решения текущих задач;
- оказывать организационную поддержку членам Клуба в проведении исследований и работ по поручению Клуба;
- определять программу своей деятельности.

4.2. Для осуществления целей Клуб обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы педагогической деятельности.

5. Членство в Клубе, права и обязанности его членов

5.1. Членами Клуба могут быть педагоги независимо от стажа работы, возраста, занимаемой должности, поддерживающие Положение Клуба, разделяющие цели и задачи Клуба и желающие действовать в его интересах. Прием в Члены Клуба осуществляется на добровольной основе. Количество членов в Клубе не ограничено. Членство в Клубе не ограничено во времени.

5.2. Члены Клуба имеют право:

- участвовать в разработке плана работы Клуба;
- принимать участие во всех видах деятельности Клуба;
- пользоваться информацией о деятельности Клуба в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях, форумах;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- принимать участие во всех проводимых мероприятиях;
- высказывать замечания и предложения по всем вопросам организации муниципальных профессиональных конкурсов;
- предлагать материалы для публикаций;

5.3. Члены Клуба обязаны:

- участвовать в деятельности Клуба, которая способствует достижению целей и решению задач Клуба;
- способствовать повышению авторитета клуба;
- выполнять решения принятые на заседании Клуба;
- осуществлять информирование о деятельности Клуба внутри образовательного учреждения, в котором они работают;
- участвовать в подготовке и проведении информационно-методических мероприятий (лекций, семинаров, форумов, конференций, диспутов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, презентаций и т.д.) с целью популяризации шахматного образования и деятельности Клуба.

6. Органы управления и их полномочия

6.1. МКУ «ЦМТиИМО» координирует деятельность, проводит информационно-организационные мероприятия, формирует банк данных о членах Клуба, обеспечивает хранение документации Клуба.

6.2. Руководит деятельностью Клуба председатель, избираемый членами Клуба на срок 1 год.

Председатель:

- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Клуба;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Клуба;
- обеспечивает документирование деятельности Клуба.

6.3. Заседания Клуба проводятся не реже четырех раз в год. Повестка заседания объявляется не позднее, чем за 2 недели до начала работы.

7. Документация

7.1. Документация Клуба:

- Положение о Клубе;
- банк данных членов Клуба: количественный и качественный состав (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, повышение квалификации, контакты для связи);
- годовой аналитический отчет;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- методические рекомендации.

Анализ деятельности Клуба представляется в МКУ «ЦМТиИМО» в конце учебного года.