



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

01.03.2017

№ 132

О проведении городского конкурса учебно-методических материалов

В целях распространения инновационного педагогического опыта и методических инициатив педагогов города Югорска, направленных на повышение качества образования, в соответствии с планом работы Управления образования администрации города Югорска на 2016-2017 годы, утвержденным приказом начальника Управления образования от 12.09.2016 № 513

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о городском конкурсе учебно-методических материалов (далее – Положение, Конкурс соответственно) (приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Номинации Конкурса:

- реализация концепции математического образования в образовательных учреждениях;
- реализация воспитательной компоненты в образовательных учреждениях;
- введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях;
- шахматное образование воспитанников дошкольных образовательных организаций и учащихся начальных классов;
- инклюзивное образование воспитанников дошкольных образовательных организаций и учащихся начальных классов;
- психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей;
- организация профориентационной работы;
- изучение культурного наследия народов России и мира (в том числе методическое обеспечение комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»).

2.2. Состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) (приложение 2).

2.3. План мероприятий по подготовке и проведению Конкурса (приложение 3).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» В.И. Панышиной:

3.1. Обеспечить проведение Конкурса в соответствии с Положением в период с 15.03.2017 по 14.04.2017.

3.2. Подготовить информационно-аналитическую справку об итогах проведения Конкурса в срок до 20.04.2017.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска, директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» В.И. Панышиной обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению Конкурса в установленные сроки, в части касающейся.

5. Контроль за реализацией приказа возложить на муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (В.И. Панышина).

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по инновационной деятельности Т.М. Нерода.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования



О.А. Булдакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе учебно-методических материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса учебно-методических материалов (далее – Положение).

1.2. Организатором конкурса учебно-методических материалов (далее – Конкурс) выступает Управление образования администрации города Югорска (далее – Управление образования).

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет).

1.4. Проведение Конкурса возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (далее – МКУ «ЦМТиИМО»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - выявление и популяризация лучшего педагогического и управленческого опыта образовательной и инновационной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и продвижение педагогического опыта, направленного на повышение эффективности учебного и воспитательного процесса;
- развитие и поощрение творческой инициативы педагогических кадров в создании учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования (далее – Учреждения).

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

4.1.1. Первый этап – ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

На организационном этапе проводится:

- прием, проверка конкурсных учебно-методических материалов на соответствие установленным требованиям, содержащимся в разделе 5 настоящего Положения и регистрация в электронном журнале заявок образовательных учреждений (приложение 1) на участие в конкурсе;
- кодирование участников Конкурса;
- рассылка на электронную почту членам Жюри конкурсных материалов и оценочных листов, представленных в приложении 2 (во избежание конфликта интересов члены Жюри не участвуют в оценивании материалов, представленных на Конкурс своим образовательным учреждением).

4.1.2. Второй этап – РАБОТА ЖЮРИ

На втором этапе Конкурса членами Жюри проводится:

- рассмотрение и оценка конкурсных материалов по установленным критериям, содержащимся в разделе 6 настоящего Положения;
- проверка конкурсных материалов на плагиат (корректность в использовании авторских материалов, наличие полного списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования);
- заполнение оценочных листов и предоставление их секретарю Оргкомитета;
- заполнение секретарем Оргкомитета итогового оценочного листа, представленного в приложении 3, на основе оценочных листов членов Жюри;
- проведение итогового заседания членов Жюри по итогам Конкурса;
- оформление секретарем Оргкомитета протокола, представленного в приложении 4 по итогам Конкурса, подготовка проекта приказа Управления образования о награждении победителей и призеров.

4.1.3. Третий этап – ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На третьем этапе проводится публичная презентация (до 5-ти минут) учебно-методических материалов, ставших победителями Конкурса и церемония награждения.

5. Требования к оформлению и содержанию конкурсных работ

5.1. Предоставленные работы на Конкурс принимаются только при наличии полного пакета документов, соответствующих требованиям к оформлению конкурсных работ.

5.2. Титульный лист с указанием названия работы с исходными данными учреждения, автора предоставляется по форме в соответствии с приложением 5.

5.3. Пакет конкурсных материалов включает в себя:

5.3.1. Заявку на участие в Конкурсе с указанием названия учебно-методических материалов, номинации, информации об образовательном учреждении и авторах.

5.3.2 Пояснительную записку в объеме 1-1,5 страницы, содержащую обоснование необходимости создания методических материалов и целевую установку; методику (инструкцию) использования предложенных материалов; описание системы и условий использования методических материалов; описание результатов применения материалов на занятиях.

5.3.3. Учебно-методические материалы, представляющие систему работы по заявленной тематике, единичные разработки (один урок, занятие, сценарий) для участия в Конкурсе не допускаются. От каждого образовательного учреждения на Конкурс может быть представлено до 8-и конкурсных материалов.

5.3.4. Приложения к учебно-методическим материалам, способствующие более широкому раскрытию темы конкурсных материалов (по желанию участников). Материалы прилагаются в дополнительных файлах (аналитические и/или сопроводительные материалы (фотографии, презентации (без анимации, с использованием оптимизированных изображений), эссе, очерки, рассказы и др.).

5.4. Текстовые документы оформляются в едином стиле в электронном виде на основе использования текстового редактора Microsoft Office Word 2003 (2007), шрифт - Times New Roman, кегль 12, Ф.И.О. авторов и заголовки - кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, сноски кегль 8, красная строка (отступ абзаца) - 2,25см., пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся, допускается использование полужирного и курсивного начертания.

5.5. Объем основного текста не должен превышать 30 машинописных страниц при следующих параметрах: верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое поле – 25 мм, правое поле – 20 мм.

5.6. Презентационные материалы оформляются на основе - Power Point 2003 (2007),

Размер файла с текстом работы не должен превышать 4 мегабайта, размер файла с дополнительными материалами не должен превышать 10 мегабайт.

5.7. Схемы должны представлять из себя единый графический объект (все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).

5.8. Участники Конкурса представляют разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс к разделам, темам изучаемых программ, направлений деятельности:

- **методические рекомендации** – материалы, посвященные отдельным аспектам образовательного процесса (комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний по актуальной проблеме обучения, воспитания, управления учреждением образования, рекомендуемых наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий, применительно к определенной группе лиц или деятельности, например, рекомендации по развитию творческого мышления на занятиях);

- **методические разработки (пособия)** - материалы, в которых освещается методика преподавания отдельного раздела, темы учебной программы или несколько отдельных разделов, тем, предназначены для учителя, помогают лучше понять теоретические идеи и практические возможности материала, предложенного в программе (разработки уроков, учебные программы, пособия и др., раскрывающие формы, средства, методы обучения, воспитания, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания, определяющие содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (части или раздела) и (или) методики воспитания и обучения, спроектированной самим педагогом на основе собственной методической концепции организационно-содержательной модели учебно-воспитательного процесса, применительно к конкретной серии уроков или занятий, теме учебной программы, преподаванию курса в целом);

- **дидактические материалы** – особый вид учебных пособий, раздаваемых учащимся для самостоятельной работы на занятии или дома; демонстрируемых педагогом перед всеми детьми: рабочая тетрадь, сборники заданий и упражнений;

- **диагностические материалы** – материалы, помогающие измерить, оценить полученные результаты относительно поставленных педагогических целей. К ним могут быть отнесены как сами измерители (тесты, контрольные задания и т.д.) так и описание методов (способов) измерения уровня достижения педагогических и задач;

- **обучающие и развивающие игры** – игровые материалы с описанием сценария игры, методики ее проведения и оценивания результатов;

- **электронные пособия** – демонстрационные материалы (презентации, созданные средства наглядности и т.д.) методические рекомендации пособия по отдельным разделам и темам учебной программы, сборники заданий, упражнений, представленные в электронном виде, программы-тренажеры (выполняют функцию дидактических материалов, но могут еще отслеживать ход решения и сообщать об ошибках), системы виртуального эксперимента (программные комплексы, позволяющие детям проводить эксперименты в «виртуальной лаборатории»), программные системы контроля знаний, электронные учебные курсы, обучающие и развивающие игры и т.д.

5.9. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию в методических и информационных изданиях, использование на выставочных стендах и прочие виды презентации.

5.10. Оргкомитет не несет ответственность за нарушение авторами материалов авторских прав третьих лиц. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

6.1. Жюри оценивает конкурсные материалы по следующим критериям:

- **актуальность** (отражение современных направлений в развитии образования, использование новых идей и современных технологий, четкая формулировка целей и задач создания данных материалов);
- **технологичность** (соответствие содержания заявленной теме, поставленной цели материалов, целесообразность поставленных задач для достижения цели учебно-методических материалов);
- **оригинальность и новизна** (материалы содержат авторские идеи, инновационный подход, обеспечивают организацию образовательного процесса на принципах деятельностного содержания, повышение мотивации обучающихся и воспитанников);
- **целостность** (наличие четкой структуры, логическая последовательность и доступность изложения);
- **практическая ценность** (возможность тиражирования и внедрения в педагогическую практику педагогов других образовательных организаций);
- **результативность** (конкретное и четкое описание результатов внедрения методических материалов в практику (повышение уровня знаний, развитие личностного роста, повышение воспитанности обучающихся, воспитанников);
- **соответствие требованиям** к содержанию методической разработки (обязательное описание целесообразности применяемых современных образовательных технологий для достижения поставленных целей и задач, способов применения информационно-коммуникационных технологий, описание форм, средств, методов обучения и воспитания, характеристика объема и порядка изучения заявленной темы);
- **грамотное и эргономичное оформление** (материалы оформлены в соответствии с требованиями, отсутствуют фактические, теоретические и орфографические ошибки);
- **соблюдение авторских прав** (корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования);
- **комплексность и системность** (конкурсные материалы должны представлять комплексный подход и системный педагогический опыт в виде серии уроков (занятий) по решению образовательных задач).

7. Руководство Конкурсом

7.1. Составы Оргкомитета и Жюри Конкурса утверждаются приказом начальника Управления образования.

7.2. Оргкомитет Конкурса:

- проводит организационные и координационные мероприятия по подготовке и проведению Конкурса;
- формирует состав Жюри Конкурса (далее – Жюри) из представителей образовательных учреждений;
- проводит церемонию награждения победителей и призеров Конкурса;
- проводит совещание по итогам Конкурса и разрабатывает рекомендации по совершенствованию проведения конкурсных мероприятий.

7.3. Секретарь Оргкомитета:

- принимает заявки и конкурсные материалы, направленные в электронном виде в МКУ «ЦМГиИМО» на адрес: mmc-yugorsk@yandex.ru;
- проводит кодирование конкурсных работ и обеспечивает конфиденциальность информации до окончательного подведения итогов Конкурса;
- предоставляет зашифрованные конкурсные работы членам жюри для оценивания;

- информирует образовательные учреждения о мероприятиях и результатах Конкурса;
- участвует в заседаниях Жюри;
- предоставляет Оргкомитету раскодированную информацию об участниках по результатам Конкурса;
- готовит информационно-аналитическую справку о результатах подготовки и проведения Конкурса;
- обеспечивает подготовку и согласование проектов приказов Управления образования об утверждении Жюри и об итогах Конкурса;
- обеспечивает оформление сборника материалов победителей и призеров Конкурса.

7.4. Жюри Конкурса:

- проводит оценку конкурсных материалов в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению согласно п.6 настоящего Положения; подводит итоги Конкурса, определяет победителей и призеров;
- предоставляет секретарю оргкомитета результаты оценивания для раскодирования участников;
- разрабатывает и предоставляет в Оргкомитет рекомендации по тиражированию учебно-методических материалов, совершенствованию процедуры организации и проведения Конкурса в следующем учебном году;
- документирует работу в форме протоколов заседаний Жюри по форме, представленной в приложении 4.

8. Подведение итогов и поощрение победителей Конкурса

8.1. Итоги Конкурса подводятся в каждой номинации.

8.2. Подведение итогов проводится в соответствии показателем процентного соотношения набранной суммы баллов участниками Конкурса от максимально возможного количества:

- 1 место (от 90% до 100%);
- 2 место (от 85% до 89%);
- 3 место (от 80% до 88%).

8.3. В случае равного результата победитель определяется голосованием членов Жюри.

8.4. Решение принимается при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от списочного состава Жюри.

8.5. Жюри имеет право указать в протоколе особое мнение.

8.6. Победители Конкурса награждаются дипломами, участникам вручаются сертификаты.

8.7. Лучшие конкурсные материалы издаются в сборнике победителей Конкурса, предоставляются в муниципальные образовательные учреждения и размещаются на сайте информационно-методического отдела МКУ «ЦМТиИМО».

8.8. Информация о Конкурсе размещается на сайте Управления образования.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе учебно-методических материалов

1. Сведения об авторе (авторском коллективе):

ФИО автора - составителя (без сокращений) _____

Дата рождения _____ Должность _____

Стаж работы _____

Квалификационная категория _____

Образование (что закончил (а), когда) _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

2. Сведения об образовательном учреждении:

Полное наименование (по Уставу) _____

Адрес _____

Телефон/ факс _____

3. Информация о представленной работе:

Название работы _____

Дата проведения и результат внутренней экспертизы _____

Краткая аннотация на представленный материал:

4. Участие в номинации: _____

С правилами и условиями проведения Конкурса ознакомлен и согласен.

« _____ » _____ 2017 г. Подпись участника (ов): _____ / _____ /

Руководитель образовательного учреждения

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
учебно-методических материалов

ФИО автора - составителя _____

Образовательное учреждение _____

Должность _____

Направление учебно-методического материала (нужное подчеркнуть):

методические рекомендации; методические разработки для участия в номинации _____

Название работы _____

№	Критерии оценки	Экспертная оценка		
		Раскрыто полностью	Частично раскрыто	Не раскрыто
1.	Технологичность (соответствие содержания заявленной теме, поставленной цели материалов, целесообразность поставленных задач для достижения цели учебно – методических материалов)	3	1 - 2	0
2.	Актуальность (степень соответствия материалов современным тенденциям развития образования, использование новых идей, современных технологий)	3	1 - 2	0
3.	Оригинальность и новизна (материалы содержат авторские идеи и инновационный подход, обеспечивающие организацию образовательного процесса на принципах деятельностного содержания, и высокий уровень мотивации обучающихся)	3	1 - 2	0
4.	Целостность (наличие четкой структуры, логической последовательности и доступности изложения)	3	1 - 2	0
5.	Практическая ценность (возможность тиражирования и внедрения в педагогическую практику педагогов других образовательных организаций)	3	1 - 2	0
6.	Ясность описания результатов внедрения методических материалов в практику (повышение уровня знаний, развитие личностного роста, повышение воспитанности обучающихся, воспитанников)	3	1 - 2	0
7.	Грамотное и эргономичное оформление (материалы оформлены в соответствии с требованиями, отсутствуют фактические, теоретические и орфографические ошибки)	3	1 - 2	0
8.	Соблюдение авторских прав	3	1 - 2	0
Максимальный балл: 24		Итого:		баллов
Результат: 100 % : 24 б. х		_____ баллов =		%

ФИО члена жюри _____

Место работы, должность _____

« _____ » _____ 2017 г.

Подпись: _____ /

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
учебно-методических материалов

Номинация _____

1.	Название учебно-методических материалов	Автор	Образовательное учреждение	Сумма баллов
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

« _____ » _____ 2017 г. / /
Ф.И.О. секретаря Оргкомитета / подпись

ПРОТОКОЛ № _____

Совещания членов жюри городского конкурса учебно-методических материалов

Присутствовали: _____ чел. (список прилагается).

Место проведения:

Председатель Оргкомитета:

Секретарь жюри:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

Решили:

Председатель Оргкомитета _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

Дата

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНКУРС УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ - 2017

Муниципальное образовательное учреждение
(полное название)

НОМИНАЦИЯ

Название методических материалов
(без кавычек)

Автор:
Ф.И.О. (полностью), должность
Иванов Иван Иванович, учитель
математики

Состав организационного комитета Конкурса

1. Н.Г. Климина, начальник отдела общего и дополнительного образования детей Управления образования, председатель Оргкомитета.
2. Л.З. Соломко, заместитель директора МКУ «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (по согласованию).
3. Е.Ю. Самарина, старший методист МКУ «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения», секретарь Оргкомитета (по согласованию).

**План мероприятий
по подготовке и проведению Конкурса**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава Жюри Конкурса	до 10.03.2017	В.И. Паньшина, директор МКУ «ЦМТиИМО»
2.	Представление в электронном виде в МКУ «ЦМТиИМО» на адрес: mms-yugorsk@yandex.ru : - заявок для участия в Конкурсе учебно – методических материалов	15- 20.03.2017	Руководители ОУ
3.	Формирование списка участников, представивших учебно-методические материалы на Конкурс	21.03.2017	В.И. Паньшина, директор МКУ «ЦМТиИМО»
4.	Организация работы Жюри Конкурса	22 -28.03.2017	В.И. Паньшина, директор МКУ «ЦМТиИМО», члены Жюри
5.	Заседание членов Жюри по подведению итогов Конкурса	31.03.2017	В.И. Паньшина, директор МКУ «ЦМТиИМО»
6.	Подготовка проекта приказа Управления по итогам Конкурса	до 07.04.2017	В.И. Паньшина, директор МКУ «ЦМТиИМО»
7.	Подготовка и проведение открытой презентации конкурсных работ и церемонии награждения победителей	до 14.04.2017	В.И. Паньшина, директор МКУ «ЦМТиИМО»
8.	Размещение информации о результатах Конкурса на сайте Управления образования	11.04.2017	В.И. Паньшина, директор МКУ «ЦМТиИМО»
9.	Публикация УММ победителей Конкурса в сборнике	до 20.06.2017	В.И. Паньшина, директор МКУ «ЦМТиИМО»